



Auf halber Strecke zwischen Leipzig und Chemnitz, und in kurzer Entfernung zum Thüringischen Altenburg liegt die idyllische Stadt Frohburg mit ihren 32 Ortsteilen. Hinter der kleinbürgerlichen Fassade erwartet Sie ein reizvolles Städtchen, das in mehrfacher Hinsicht sehenswert ist. Frohburg liegt im Herzen der aus Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen bestehenden Wirtschaftsregion Mitteldeutschland, die sich in den vergangenen Jahren zu einem modernen Produktions- und Dienstleistungsstandort entwickelt hat.

Zur Verstärkung der **Finanzverwaltung** sucht die Stadt Frohburg zur **sofortigen Einstellung als Krankheitsvertretung** einen

## Sachbearbeiter Anlagenbuchhaltung (m/w/d)

**Folgendes interessantes Aufgabengebiet wartet auf Sie:**

### Anlagenbuchhaltung

- Erfassung und Bewertung aller ausweis-, mengen- und wertmäßigen Veränderungen des Anlagevermögens einschließlich der zugehörigen Sonderposten in den Fachprogrammen
- Buchung möglicher Zu- und Abgänge des Anlagevermögens unter Beachtung der Festlegungen der Bewertungsrichtlinie der Stadt Frohburg
- Vornahme von Buchungen in der Anlagenbuchhaltung sowie Übernahme / Übergabe Geschäftsvorfälle aus / an Geschäftsbuchhaltung sowie Durchführung aller relevanten Buchungen für Anlagen im Bau
- Führen, Überwachen, Pflegen von Anlagestammdaten in den Fachprogrammen SASKIA IFR und Archikart
- Ablage und Archivierung der begründenden Unterlagen Anlagenbuchhaltung/Inventur
- weiterführende Anlagenbuchhaltung

### Steuern

- Bearbeitung von Angelegenheiten der Hundesteuer
- Bearbeitung von Angelegenheiten der Vergnügungssteuer

**Das bringen Sie mit:**

- eine abgeschlossene Ausbildung
  - in einem verwaltungsrechtlichen Beruf im öffentlichen Dienst oder
  - im Bereich der Finanz-/Anlagenbuchhaltung oder
  - eine andere kaufmännische Berufsausbildung mit entsprechender Berufserfahrung im Bereich der Finanzverwaltung
- Kenntnisse in den o. g. Aufgaben sowie im Haushaltprogramm „SASKIA“ sind von Vorteil
- Kenntnisse im Allgemeinen Verwaltungs- und Kommunalrecht sind von Vorteil
- Anwenderkenntnisse von MS-Office-Produkten
- Führerschein der Klasse B
- Bereitschaft zur Fortbildung und Weiterentwicklung
- eine selbstständige und eigeninitiative Arbeitsweise sind für sie selbstverständlich
- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit
- sie sind engagiert, durchsetzungsfähig und belastbar
- sie sind kooperativ und teamfähig und kommunikativ
- ein freundliches, sicheres und gepflegtes Auftreten

**Wir bieten Ihnen:**

- eine zur Krankheitsvertretung befristete Stelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 35 Stunden (§ 14 Abs. 1 TzBfG)
- eine attraktive Vergütung nach TVöD entsprechend des TVöD's in der Entgeltgruppe 5
- einen monatlich steuer- und sv-freier Wertgutschein sowie ein zusätzlicher Wertgutschein im Monat des Geburtstages
- Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- zusätzliche Leistungen zur betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgungskasse Sachsen)
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- ein vielseitiges und interessantes Tätigkeitsgebiet
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. durch Gleitzeit, Mobile Arbeit)
- Möglichkeit zur individuellen Fortbildung und Weiterentwicklung
- ein engagiertes und kollegiales Team, dass sich auf Ihre tatkräftige Mitarbeit freut

Ihre Bewerbungsmappe mit aussagekräftigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von Abschlusszeugnissen, Qualifikationsnachweisen, Referenzen, Beurteilungen) richten Sie bitte bis **06.04.2023** an die

**Stadtverwaltung Frohburg**  
**Personalamt**  
**Markt 13 – 15**  
**04654 Frohburg**

oder per E-Mail an [bewerbungen@frohburg.de](mailto:bewerbungen@frohburg.de).

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Wießner-Rühl gerne unter Tel. 034348/ 805-54, E-Mail: [s.wiessner-ruehl@frohburg.de](mailto:s.wiessner-ruehl@frohburg.de) zur Verfügung.

Bitte beachten Sie die allgemeinen Hinweise zum Stellenbesetzungsverfahren auf der Homepage der Stadt Frohburg unter der Rubrik Wirtschaft & Arbeit.