



Auf halber Strecke zwischen Leipzig und Chemnitz, und in kurzer Entfernung zum Thüringischen Altenburg liegt die idyllische Stadt Frohburg mit ihren 33 Ortsteilen. Hinter der kleinbürgerlichen Fassade erwartet Sie ein reizvolles Städtchen, das in mehrfacher Hinsicht sehenswert ist. Frohburg liegt im Herzen der aus Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen bestehenden Wirtschaftsregion Mitteldeutschland, die sich in den vergangenen Jahren zu einem modernen Produktions- und Dienstleistungsstandort entwickelt hat.

Zur Verstärkung des **Ordnungsamtes** sucht die Stadt Frohburg **ab 01.12.2022** (befristet zur Elternzeitvertretung) einen

Sachbearbeiter Ordnungsangelegenheiten (m/w/d)

Folgendes interessantes Aufgabengebiet wartet auf Sie:

- Außendienst zur Überwachung des ruhenden Verkehrs mit Einleitung und Durchführung von Ordnungswidrigkeitsverfahren nach Tatbestandskatalog,
- Aufnahme von Verstößen gegen gemeindliche Satzungen und Polizeiverordnung
- Betreuung und Leerung der Parkscheinautomaten sowie Abrechnung der Parkgebühren
- Verfolgung allg. Ordnungswidrigkeiten,
- Teilnahme als Zeuge bei Durchsuchungen durch Polizei und Zoll,
- Bestückung der amtlichen Bekanntmachungsstafeln im Gemeindegebiet (Aushänge)

Eine Änderung des Tätigkeitsgebietes bleibt jederzeit vorbehalten.

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung
 - in einem verwaltungsrechtlichen Beruf im öffentlichen Dienst**alternativ**
 - im kaufmännischen Bereich oder
 - in einem anerkannten mind. 3-jährigen Ausbildungsberuf **mit** der Bereitschaft, ggf. eine Zusatzqualifikation für die ausgeschriebene Aufgabe zu absolvieren.
- Kenntnisse im Allgemeinen Verwaltungs-, Polizei- und Ordnungswidrigkeitenrecht sind von Vorteil.
- Sie beherrschen sicher den Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook) und haben die Bereitschaft, sich Kenntnisse in den im Arbeitsbereich genutzten Programmen (z.B. OWIGWARE und OWIGWARE mobil.AIR) anzueignen.
- Sie sind bereit auch in den Abendstunden sowie an Wochenenden zu arbeiten.
- Kenntnisse in den o. g. Aufgaben sind von Vorteil.
- Sie haben einen Führerschein der Klasse B.
- Sie sind bereit sich regelmäßig fortzubilden.

Wir wünschen uns, dass Sie:

- in hohem Maße engagiert, durchsetzungsfähig und belastbar sind,
- entscheidungsfreudig und bereit sind, ein hohes Maß an Verantwortung zu übernehmen,

- die Bereitschaft zur Mehrarbeit sowie flexiblen Arbeitszeitgestaltung mitbringen,
- selbstständig und eigeninitiativ arbeiten,
- ein freundliches, sicheres und gepflegtes Auftreten haben,
- kooperativ und teamfähig und kommunikativ sind,
- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit vorweisen können.

Wir bieten Ihnen:

- eine zur Elternzeitvertretung befristete Stelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden (§ 14 Abs. 1 TzBfG)
- eine attraktive Vergütung nach TVöD entsprechend des TVöD's in der Entgeltgruppe 5
- Jahressonderzahlung
- Leistungsentgelt
- vermögenswirksame Leistungen,
- zusätzliche Leistungen zur betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgungskasse Sachsen),
- Möglichkeit zur individuellen Fortbildung und Weiterentwicklung,
- 30 Tage Urlaub,
- ein vielseitiges und interessantes Tätigkeitsgebiet,
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie,
- ein engagiertes und kollegiales Team, dass sich auf Ihre tatkräftige Mitarbeit freut.

Ihre Bewerbungsmappe mit aussagekräftigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von Abschlusszeugnissen, Qualifikationsnachweisen, Referenzen, Beurteilungen) richten Sie bitte bis **26.08.2022** an die

Stadtverwaltung Frohburg
Personalamt
Markt 13 – 15
04654 Frohburg

oder per E-Mail an bewerbungen@frohbург.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Wießner-Rühl gerne unter Tel. 034348/ 805-54, E-Mail: s.wiessner-ruehl@frohburg.de zur Verfügung.

Bitte beachten Sie die allgemeinen Hinweise zum Stellenbesetzungsverfahren auf der Homepage der Stadt Frohburg unter der Rubrik Wirtschaft & Arbeit.